

आवेदन पत्र

आवेदित पद.....

1. प्रार्थी का नाम.....
2. पिता/पति का नाम.....
3. प्रार्थी का स्थायी पता (पिन कोड सहित).....
4. पत्राचार हेतु पता (पिन कोड सहित).....
5. मोबाइल नम्बर
6. जन्म तिथि.....
7. ई0मेल.....
8. शैक्षिक योग्यता
9. नामिनी

स्वप्रमाणित
फोटो

उत्तीर्ण कक्षा	संस्था/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ग	प्राप्तांक/प्रतिशत
हाईस्कूल			
इण्टरमीडिएट			
स्नातक			
परा स्नातक			

1. अनुभव का विवरण

नियोक्ता का नाम व पता	पदनाम	कार्य करने की अवधि		कार्य की प्रकृति
		कब से	कब तक	

11. आधार नम्बरपैन नम्बर.....
12. बैंक का नाम.....11. खाता संख्या.....
13. आई0 एफ0 एस0 सी0 कोड.....

घोषणा

मैं शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गयी समस्त सूचनायें सत्य हैं। भविष्य में यदि कोई सूचना असत्य पाई जाती है तो मेरा अभ्यर्थन/अनुबन्ध निरस्त कर दिया जाये।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

कार्यालय उपयोग हेतु

नाम.....कोके पद पर दिनांकको नियुक्त किया गया है।

दिनांक:-

स्थान:-

(कार्यालय अधीक्षक)